



REPÚBLICA DOMINICANA

**MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL
"PROF. EUGENIO DE JESÚS MARCANO"**

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

FICHA TÉCNICA

POR LOTES:

LOTE I: ADQUISICIÓN DE LICENCIAS PARA PROGRAMAS DE DISEÑO. LOTE II: SUMINISTRO DE EQUIPOS DE INFORMÁTICOS CON SUS LICENCIAS Y ACCESORIOS Y LOTE III: SUMINISTRO DE TONERS PARA IMPRESORAS Y PLOTTER.

**COMPRA MENOR
MNHN- DAF-CM-2020-10**

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
MARZO 2020

SECCIÓN I

1.1 Objeto del proceso de compra menor

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la **LOTE I: ADQUISICIÓN DE LICENCIAS PARA PROGRAMAS DE DISEÑO. LOTE II: SUMINISTRO DE EQUIPOS DE INFORMATICAS CON SUS LICENCIAS Y ACCESORIOS, Y LOTE III: SUMINISTRO DE TONERS PARA IMPRESORAS Y PLOTTERS DEL MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL "PROF. EUGENIO DE JESÚS MARCANO"**, de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente ficha técnica.

1.2 Procedimiento de Selección

El Procedimiento de selección a ejecutar es **compras menores**.

1.3 Garantías

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

1.4. Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

1.4.1 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

1.4.2 Devolución de las Garantías

- a) **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento de contrato.
- b) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

1.5 Consultas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

Las Consultas se remitirán al DEPARTAMENTO DE COMPRAS, dirigidas a:

DEPARTAMENTO DE COMPRAS.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL
Referencia: MNHN-DAF-CM-2020-10
Dirección: CESAR NICOLÁS PENSON, PLAZA DE LA CULTURA
Fax: 809-689-0100
Teléfonos: 809-689-0106, EXT. 226
Correo Electrónico: r.martinez@mnhn.gov.do

1.6 Circulares

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del presente Pliego de Condiciones, formularios, otras Circulares o anexos. Las Circulares se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

1.7 Enmiendas

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas, el Pliego de Condiciones Específicas, formularios, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

2. Fuente de Recursos

EL MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL "PROF. EUGENIO DE JESÚS MARCANO", de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2020, que sustentará el pago de todos los servicios de consultoría contratados mediante el presente proceso de compra menor. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

2.1 Condiciones de Pago

La Entidad Contratante no podrá comprometerse a entregar, por concepto de avance, un porcentaje mayor al veinte por ciento (20%) del valor del Contrato.

UN PRIMER PAGO DEL 20% DEL VALOR A CONTRATAR POR CONCEPTO DE ANTICIPO

UN SEGUNDO PAGO DE UN 50% DEL MONTO TOTAL, EN UN PLAZO DE 20 DÍA CONTADOS A PARTIR DE LA ORDEN DE COMPRA.

Y UN TERCER Y ÚLTIMO PAGO DE UN 30% DEL VALOR DEL CONTRATO, CONTRA ENTREGA DE LOS BIENES.

2.2. Cronograma de compra menor

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE COMPRA MENOR	2 MARZO AÑO DEL 2020
2.- INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA.	2 MARZO DEL AÑO 2020
2. Recepción de Propuestas: " "Sobre B" y apertura de "Sobre B" Propuestas Técnicas.	DOS (2) días hábiles contados a partir de la PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA. 4: 00P.M.

2.3 Disponibilidad y Adquisición de la ficha técnica.

La ficha técnica estará disponible para quien lo solicite, en el **MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL " PROF. EUGENIO DE JESÚS MARCANO"** ubicada en la Cesar Nicolás Penson, Plaza de la Cultura del sector de Gascue, del Distrito Nacional, en el horario de 8:00 A.M. A 4:00 P.M., los días 2, 3,4 Y 5 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020, y en la página Web de la institución www.mnhn.gov.do y en el portal administrado por el Órgano Rector ,www.comprasdominicana.gov.do, para todos los interesados.

El **Oferente** que adquiera la ficha técnica a través de la página Web de la institución, www.mnhn.gov.do o del portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, deberá enviar un correo electrónico a r.martinez@mnhn.gov.do, o en su defecto, notificar al departamento de compras de la institución.

2.4 Conocimiento y Aceptación de la presente ficha técnica

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la compra menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la presente ficha técnica, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

2.5 Descripción de los bienes a suministrar:

Para el logro del objetivo propuesto en la presente contratación, el Proponente deberá realizar las actividades que se indican a continuación en el tiempo programado y entregar los bienes y accesorios de conformidad con los objetivos, alcances y contenido de la descripción siguiente:

ESPECIFICACIONES TÉCNICA:

LOTE I:

1. ADQUISICIÓN DE LICENCIAS PARA PROGRAMAS DE DISEÑO.

1.1. Tres (3) Licencias Creative Cloud en español para Sistema Operativo Windows

Illustrator, indesign, Photoshop, Acrobat, animate, Media encoder, Premiere Pro, After effects, Light room, dimension.

1.2. Una (1) Licencia Creative Cloud en español para Sistema Operativo Mac

Illustrator, indesign, Photoshop, Acrobat, animate, Media encoder, Premiere Pro, After effects, Light room, dimension.

1.3. Una (1) Licencia de Photoshop en español para Sistema Operativo Windows

1.4. Una (1) Licencia Sketch up en español para Sistema Operativo Windows

1.5. Una (1) Licencia Stretch up en español para MacOS

LOTE II

2. SUMINISTROS DE EQUIPOS DE INFORMÁTICA CON SUS LICENCIAS Y ACCESORIOS:

2.1. Tres (3) Gavetas de dinero para punto de venta

- Apertura: electrónica
- Garantía: 1 Año
- conexión: USB o Serial (compatible con impresora térmica)

2.2 Quince (15) Punto de Acceso (Antenas)

- Instalación física
- Conexión a los puntos de red existentes
- Configuración de consola Unifi controller con:
 - Red corporativa con segmento de red existente
 - Creación de red para invitados con limitación de ancho de banda a definir
- Dimensions 175.7 x 175.7 x 43.2 mm (6.92 x 6.92 x 1.70")
- Peso con kits de montaje 240 g (8.5 oz) 315 g (11.1 oz)
- Interfaz de red (1) 10/100/1000 Ethernet Port
- Max. Consumo de energía 6.5W
- Max. TX energía 2.4 GHz 5 GHz 24 dBm 22 dBm
- MIMO 2.4 GHz 5 GHz 3 x 3 2 x 2
- Velocidades de rendimiento 2.4 GHz 5 GHz 450 Mbps 867 Mbps
- Rango 2 183 m (600 ft)
- Antenas (1) Dual-Band Antenna, Tri-Polarity
- Certificaciones CE, FCC, IC
- Wi-Fi estandar 802.11 a/b/g/n/ac
- Garantía de instalación y configuración: 6 Meses
- Garantía en equipo: 1 Año

2.3 Un (1) Disco duro

- Capacidad: 1TB 2.5"
- Tecnología: SSD
- Aportar base para instalación en espacio de 3.5" dentro del CPU
- Garantía: Mínimo 1 año

2.4 Dos (2) Computadoras

- 1x Intel Core i5 (9thGen) / 2.8 GHz (4GHz)
- 1x Memoria 8 GB (instalada) SOPORTE 32 GB (máx.) - DDR4 SDRAM -no-ECC
- 1x 1TB Disco Duro 7200 rpm SATA 3.5"
- 1x Intel UHD Graphics 630
- 1x DVD +/- RW
- 1x DISPLAY-PORT
- 1x PUERTO VGA

- PUERTOS USB 3.1
- ETHERNET (RJ45)
- WINDOWS 10 PRO EN ESPAÑOL (OEM)
- Puertos y ranuras: Factor de formato pequeño
- **GARANTÍA DE 3 AÑOS**

Un (1) TECLADO

- Alimentación: USB
- Color del producto: Negro
- Diseño de teclado: QWERTY
- Idioma: Ingles
- la coloración de la superficie: monótono
- Indicadores LED: Si
- Formato: Estándar

Un (1) MOUSE (Ratón)

- Dimensiones del producto: 13,8 x 9 x 4,2 cm
- Color: Negro
- Factor de forma: Ambidextro
- Conexión: USB
- Alámbrico
- Sensor Óptico
- Botón de desplazamiento

2.5 Seis (6) UPS INTELIGENTE

- Capacidad 350w - 650va
- Conexión interfaz USB
- Garantía: 3 años

2.6 Cinco (5) MEMORIAS

- Conexión: USB Versión 3.0
- Capacidad: 32gb

2.7 Tres (3) MOUSE (Ratón)

- Dimensiones del producto: 13,8 x 9 x 4,2 cm
- Color: Negro
- Factor de forma: Ambidextro
- Conexión: USB
- Alámbrico
- Sensor Óptico
- Botón de desplazamiento
- garantía: 6 Meses

2.8 Tres (3) TECLADO

- Alimentación: USB
- Color del producto: Negro
- Diseño de teclado: QWERTY
- La coloración de la superficie: monótono
- Utilizar con: PC/servidor
- Dimensiones de teclado (Ancho x Profundidad x Altura): 442 x 127 x 24,4 mm
- Indicadores LED: Si
- Idioma: Ingles
- Formato del teclado: Estándar
- Garantía: 6 Meses

LOTE III

3. SUMINISTRO DE TONER PARA IMPRESORAS Y PLOTTERS

PARA IMPRESORAS

- 3.1 TRES (3) TONER 305A, NEGROS
- 3.2 DOS (2) TONER 305A, AZULES
- 3.3 DOS (2) TONER 126A, NEGRO
- 3.4 DOS (2) TONER 126A, AZULES
- 3.5 DOS (2) TONER 126A, ROSADO
- 3.6 DOS (2) TONER 126A, AMARILLO
- 3.7 DOS (2) TONER 125A, NEGRO
- 3.8 CUATRO (4) TONER 12A, NEGRO
- 3.9 UN (1) TONER 15A, NEGRO
- 4.0 DOS (2) TONER 83A, NEGRO
- 4.1 UN (1) TONER 104, NEGRO
- 4.2 DOS (2) TONER AL2040CS

PARA PLOTTERS

- TRES (3) TONER PLOTER 3HP DISIGNJET 10, NEGRO**
- TRES (3) TONER PLOTER 3HP DISIGNJET 10, AZULES**
- TRES (3) TONER PLOTER 3HP DISIGNJET 10, ROSADO**
- TRES (3) TONER PLOTER 3HP DISIGNJET 10, AMARILLO**
- DOS (2) TONER PLOTER PF1+106BKM NEGRO**
- DOS (2) TONER AL2031**

2.6. Plazo y Lugar de Trabajo

La Convocatoria para la compra menor se hace sobre la base de un plazo para la adquisición y entrega del equipo de quince (15) DÍAS LABORABLES.

El Adjudicatario realizará su trabajo en el **MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL “PROF. EUGENIO DE JESÚS MARCANO”**.

2.7. Presentación de Propuestas Económicas “Sobre B”

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con la siguiente inscripción **MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL “PROF. EUGENIO DE JESÚS MARCANO”** sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

PRESENTACIÓN: **OFERTA ECONÓMICA**

REFERENCIA: **MNHN-DAF-CM-2020-10**

3.1 Documentación a Presentar

A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)

2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)

Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas

Certificación de la TSS.

Certificación de la DGII.

Curriculum Vitae

Experiencia en este tipo de labores.

Plan inicial de ejecución del servicio.

Ficha técnica.

Constitución si es persona moral.

[Incluir en este numeral todos los documentos que sustenta la Oferta Técnica en cuanto a idoneidad, capacidad y solvencia]

B) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33), presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página de la Oferta, junto con dos (2) **fotocopias** simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como **“COPIA”**. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

- **Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente en la modalidad de póliza o fianza. La vigencia de la garantía deberá ser de tres (3) meses, contado a partir de la fecha de apertura de los sobres

Adjudicación

4.1 Criterios de Adjudicación

Las Ofertas serán evaluadas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/ Proponente y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas. -