



No. EXPEDIENTE

Click here to enter text.

No. DOCUMENTO

Click here to enter text.

## MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

Seleccione la fecha

## ORDEN DE COMPRA

Página 1 de 2

## UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: (Indicar No. de Orden)

Descripción: (Indicar Descripción)

<b>Datos del Proveedor</b>
----------------------------

Razón social: (Indicar Razón Social)

RNC: (Indicar RNC)

Nombre Comercial: (Indicar Nombre Comercial)

Domicilio Comercial: (Indicar Domicilio)

Tel: (Indicar No. Tel)

<b>Datos Generales del Contrato</b>
-------------------------------------

Anticipo: (Indicar Anticipo)

Modalidad de pago: (Indicar Modalidad de Pago)

Total: (Indicar Monto Total)

## Detalle

Item	Código <sup>1</sup>	Descripción	Cant	Unidad	Mon	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	ITBIS Total Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
01	(No. de Código)	(Nombre del Ítem)	(Indicar Cantidad)	(Indicar Unidad)	(Indicar Moneda)	(Indicar Precio)	(Importe s/itbis)	(Total Itbis)	(Importe + Itbis)
02	(No. de Código)	(Nombre del Ítem)	(Indicar Cantidad)	(Indicar Unidad)	(Indicar Moneda)	(Indicar Precio)	(Importe s/itbis)	(Total Itbis)	(Importe + Itbis)
03	(No. de Código)	(Nombre del Ítem)	(Indicar Cantidad)	(Indicar Unidad)	(Indicar Moneda)	(Indicar Precio)	(Importe s/itbis)	(Total Itbis)	(Importe + Itbis)
04	(No. de Código)	(Nombre del Ítem)	(Indicar Cantidad)	(Indicar Unidad)	(Indicar Moneda)	(Indicar Precio)	(Importe s/itbis)	(Total Itbis)	(Importe + Itbis)

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.

05	(No. de Código)	(Nombre del Ítem)	(Indicar Cantidad)	(Indicar Unidad)	(Indicar Moneda)	(Indicar Precio)	(Importe s/ itbis)	(Total itbis)	(Importe + itbis)
<b>Total S/ITBIS RD\$</b>								<b>(Total s/itbis)</b>	
<b>Total ITBIS RD\$</b>								<b>(Total itbis)</b>	
<b>Total RD\$</b>								<b>(Monto Total)</b>	

**Observaciones:** (Indicar Observaciones, si procede)

**Plan de Entrega**

Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
01	(Nombre del Ítem)	(Indicar Dirección)	(Indicar Cantidad)	Seleccione la fecha
02	(Nombre del Ítem)	(Indicar Dirección)	(Indicar Cantidad)	Seleccione la fecha
03	(Nombre del Ítem)	(Indicar Dirección)	(Indicar Cantidad)	Seleccione la fecha
04	(Nombre del Ítem)	(Indicar Dirección)	(Indicar Cantidad)	Seleccione la fecha
05	(Nombre del Ítem)	(Indicar Dirección)	(Indicar Cantidad)	Seleccione la fecha

**(Nombre y Firma)**

**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**