



MUSEO
Nacional de
**HISTORIA
NATURAL**
Prof. Eugenio de Jesús Marciano

Calle César Nicolás Penson
Plaza de la Cultura Juan Pablo Duarte
Santo Domingo, D.N.
Tel.: 809-689-0106; Fax: 809-689-0100
www.mnhn.gov.do

PLAN OPERATIVO ANUAL

(POA)

AÑO: 2024

PLAN OPERATIVO 2024

MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL "PROF. EUGENIO DE JESÚS MARCANO"

PRODUCTO 01: GESTIÓN INSTITUCIONAL

v.03

OBJETIVO GENERAL (A). Lograr una institución ágil, dinámica, oportuna, eficiente y eficaz tanto en sus procesos como en sus resultados; mejorando la gestión y las competencias de los recursos humanos y la eficacia de los procesos administrativos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE (S)	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO PRELIMINAR	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A1. Mantener en óptimas condiciones la planta física del museo para garantizar la preservación de colecciones y exhibiciones así como para ofrecer un ambiente cómodo y seguro a grupos de interés internos y externos. (conforme al producto esperado en el PEI 1.3.1 Espacios físicos en óptimas condiciones)	A1.1 Mantenimiento puesta a tierra del sistema de pararrayos	Nestina Contreras													\$300,000.00	
	A1.2 Adquisición de antivirus y licencias de los equipos informáticos; página web y punto de ventas; monitores, adquisición de software según las necesidades														\$475,172.28	
	A1.3 Trabajos de ebanistería conforme a las evaluaciones (incluyendo área vertebrados); habilitación debajo escalera cerca de RR. HH. (archivo División Jurídica), Sala de Ecología y otras áreas															\$600,000.00
	A1.4 Cambio de lavamanos e inodoros de estructurado a fluxómetro; reparación de puertas de baños del 1er y 5to piso; adecuación para personas con movilidad reducida															\$500,000.00
	A1.5 Iguales y trabajos de mantenimiento: aire central, manejadoras, aires Split, cámaras, ascensores, ascensor de carga, piso, plomería, pintura, extintores, póliza de vehículos, control de plagas, planta eléctrica, mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de la institución (incluyendo compra materiales); mantenimiento de la plataforma revista Novitates Caribaea, página web, plataforma pago en línea															\$2,386,860.00
	A1.6 Adecuación entrada principal (cristales en general) e instalación de cristales laminados en la barandilla (detrás del maxilar superior del cachalote) cambio de cristales rotos en la 3ra y 4ta planta															\$2,634,000.00

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE (S)	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO PRELIMINAR			
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
A1. Mantener en óptimas condiciones la planta física del museo para garantizar la preservación de colecciones y exhibiciones así como para ofrecer un ambiente cómodo y seguro a grupos de interés internos y externos. (conforme al producto esperado en el PEI 1.3.1 Espacios físicos en óptimas condiciones)	A1.7 Mantenimiento pintura exterior	Nestina Contreras														\$700,000.00		
	A1.8 Reparación de los chillers que están en uso																\$2,500,000.00	
	A1.9 Construcción de pozo de agua para abastecer la institución																	\$150,000.00
	A1. 10 Realización estudio de suelo																	\$200,000.00
	A1.11 Realización estudio estructural																	\$200,000.00
	A1.12 Adquisición de un purificador de agua para la cafetería																	\$204,080.00
	A1.13 Limpieza de ductos																	\$500,000.00
	A1.14 Adecuación biblioteca: ◆adquisición anaqueles de hierro ◆limpieza profunda ◆organización de libros																	\$150,000.00
	A1.15 Compra de paneles o serpentines del condensador del chiller No. 1																	\$129,000.00
	A1.16 Cambio de mesetas en los laboratorios del área de Ciencias (invertebrados, vertebrados y entomología)																	\$332,000.00
	A1.17 Sustitución de cristales rotos en las exhibiciones de la institución																	\$200,000.00
	A1.18 Instalación de rampas en la entrada principal para personas con movilidad reducida																	\$1,000,000.00
	A1.19 Cambio laminado cristales Gigantes Marinos																	\$20,000.00
A1.20 Rotulación entrada principal para evitar el choque de las aves con los cristales																\$50,000.00		
A2. Fortalecer el buen desempeño de los colaboradores de la institución y el cumplimiento de los compromisos institucionales, supliéndoles los mobiliarios y equipos requeridos, en base a la planificación y programación anual de gastos. (conforme al producto esperado en el PEI 1.3.2 Mobiliario en óptimas condiciones)	A2.1 Adquisición de materiales y suministro (electricidad, ferretería, plomería y materiales de oficina, jardinería, combustibles, limpieza) equipos y útiles para prevención de emergencias (incluyendo los materiales para el SISTAP)															\$200,000.00		
	A2.2 Adquisición radios de comunicación															\$200,000.00		
	A2.3 Adquisición mobiliario y equipos: equipos para RR. PP., exhibidor alimentos, carpa, aspiradora, muebles para viniles, exhibiciones y pieles de Museografía, counter tienda Natura y Recepción.															\$800,000.00		

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE (S)	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO PRELIMINAR			
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
A2. Fortalecer el buen desempeño de los colaboradores de la institución y el cumplimiento de los compromisos institucionales, supliéndoles los mobiliarios y equipos requeridos, en base a la planificación y programación anual de gastos. (conforme al producto esperado en el PEI 1.3.2 Mobiliario en óptimas condiciones)	A2.4 Adquisición químicos y reactivos para dpto. Investigación y Conservación; y químicos para aire central y unidades Split	Nestina Contreras															\$214,000.00	
	A2.5 Adquisición materiales dpto. de Investigación y Conservación (frascos de vidrio para colecciones, estantes, armarios, bandejas de disección y tramerías)																	\$314,000.00
	A2.6 Suministro de productos e incremento en la variedad de lo ofertado en la Cafetería Cosmos y la Tienda Natura																	
A3. Garantizar la integridad de los equipos y las exhibiciones de la institución, así como el buen funcionamiento de la misma, a través del mantenimiento, mejora y fortalecimiento de la seguridad del museo. (conforme al producto esperado en el PEI 1.3.1 Espacios físicos en óptimas condiciones)	A3.1 Adquisición de sistema de acceso a oficinas y/o áreas (segunda etapa)	Nestina Contreras															\$273,500.00	
A4. Disponer del personal requerido para ocupar los distintos puestos de trabajo, en función de los perfiles definidos (conforme al producto esperado en el PEI 1.1.1)	A4.1 Incorporación de nuevo personal: Técnicos Curadores (2), Vigilantes (2), Diseñador Gráfico (1), Guía (2); realizar concursos para los puestos que así lo requieran	Sagrario de la Cruz															\$2,859,600.00	
A5. Fortalecer las capacidades técnicas y competencias de los recursos humanos (conforme a los productos esperados en el PE 1.1.2 y 2.1.3)	A5.1 Elaboración e implementación del plan de capacitación 2024	Sagrario de la Cruz															\$200,000.00	
	A5.2 Evaluación del desempeño basado en resultados, competencias y régimen ético y disciplinario																N/A	
	A5.3 Digitalización de las nóminas antiguas																	\$20,000.00
A6. Transmitir una imagen que sea reflejo de la filosofía institucional a través de un lenguaje no verbal de los colaboradores del Museo	A6.1 Monitoreo constante del uso de los carnets de identificación de los colaboradores, para proceder a cambios cuando sea necesario	Sagrario de la Cruz															\$10,000.00	
	A6.2 Dotación de uniformes a los colaboradores																\$200,000.00	
A7. Desarrollar la participación al máximo de los colaboradores del Museo para crear un ambiente fraterno y de confianza entre toda la Institución.	A7.1 Celebración mensual de los cumpleaños de los colaboradores	Sagrario de la Cruz															\$100,000.00	

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE (S)	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO PRELIMINAR				
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
A7. Desarrollar la participación al máximo de los colaboradores del Museo para crear un ambiente fraterno y de confianza entre toda la Institución.	A7.2 Celebración compartir navideño.	Sagrario de la Cruz																\$400,000.00	
	A7.3 Actividades de integración con los empleados (San Valentín, Día Familiar, Día de las Madres, Día del Trabajador, Día del Padre y Día del Biólogo)																		\$300,000.00
A8. Velar por el cumplimiento de la legislación nacional e internacional vigente y las normas y procedimientos de la institución. Asesorar y asistir a la Máxima Autoridad y a los demás funcionarios del Museo Nacional de Historia Natural en asuntos relacionados con la aplicación y la interpretación de leyes, decretos, resoluciones y ordenanzas jurídicas.	A8.1 Elaboración contratos de los procesos de compras, adendas, convenios, acuerdos; así como cualquier documentación jurídica que necesite la institución	Liza Roberto																\$25,000.00	
	A8.2. Revisión de los manuales de políticas y procedimientos, fuentes oficiales para identificación de nuevas normativas, leyes, decretos, reglamentos y resoluciones																		N/A
	A8.3 Gestión de Litigios																		\$25,000.00
A9. Fortalecer el desarrollo institucional a través de procesos de autoevaluación, planificación e implementación de áreas de mejora.	A9.1 Seguimiento al control de calidad de los servicios que ofrecemos; informe de los resultados de los atributos comprometidos para la Carta Compromiso al Ciudadano	Ydelsi Núñez																N/A	
	A9.2 Aplicación de encuestas de satisfacción al ciudadano/cliente	Katherine Bautista/Thelma Figueroa/Ydelsi Núñez																N/A	
	A9.3 Elaboración del POA 2025	Ydelsi Núñez																N/A	
	A9.4 Revisión medio año Plan Operativo Anual 2024 (POA)																	N/A	
	A9.5 Elaboración e implementación de manuales de procedimientos en seguimiento a las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)																	N/A	
	A9.6 Recopilación de los insumos correspondientes y elaboración de las Memorias Institucionales 2024																	N/A	
	A9.7 Seguimiento a la implementación del Plan de Mejora del CAF	Ydelsi Núñez / Comité de Calidad																N/A	
	A9.8 Actualización del Código de Ética Institucional	Ydelsi Núñez / Liza Roberto / Oficial de Integridad																N/A	

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE (S)	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO PRELIMINAR		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
A10. Fortalecer el vínculo entre PyD y el DAF para alcanzar una gestión eficiente y moderna dando seguimiento al manejo de la asignación presupuestaria y analizando los riesgos y las oportunidades de las decisiones financieras. (conforme a los Productos esperados 1.2.1 La Planificación operativa está debidamente articulada con la planificación estratégica y 1.2.2 Presupuesto ejecutado conforme a lo planificado)	A10.1 Formulación, revisión y digitación del Presupuesto Físico y Financiero del 2025 en el SIGEF	Ydelsi Núñez /Nestina Contreras / Esthel Mora															N/A
	A10.2 Elaboración de los informes del Presupuesto Físico y del Presupuesto Financiero 2024 (conforme a las fechas establecidas por Digepres)	Ydelsi Núñez															N/A
	A10.3 Elaboración planificación trimestral de los POA y el PACC																N/A
	A10.4 Elaboración Plan Anual Compras y Contrataciones (PACC) 2025	Ydelsi Núñez/Nestina Contreras/Encargados Departamentales/Área de Compras															N/A

PRODUCTO 02: INVESTIGACION Y CONSERVACIÓN

OBJETIVO GENERAL (B). Generar conocimiento mediante el fortalecimiento y la difusión de la investigación científica, manteniendo y enriqueciendo colecciones científicas de referencia de alta calidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE (S)	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO PRELIMINAR			
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
B1. Realizar investigaciones sobre el patrimonio natural de la Hispaniola y del Caribe. (Productos esperados en el PEI 2.1.1. Proyectos de investigación científica sobre ecosistemas y conservación de especies, en ejecución; 2.2.1 Tamaño de las colecciones y su representatividad aumentados; 2.1.2 Trabajos de descripción de especies nuevas, inventarios y ordenamientos taxonómicos realizados)	B1.1. Diversidad de macroinvertebrados acuáticos en República Dominicana en la región norte	Gabriel de los Santos, América Sánchez, Oniel Álvarez, Ernesto Payano, Hodali Almonte, Francisco Paz																\$515,000.00
	B1.2. Diversidad de vertebrados terrestres asociados a zonas urbanas de Santo Domingo y el Distrito Nacional	Gabriel de los Santos, Hodali Almonte, Eveling Gavot, Cristian Marte, Arturo León																\$20,000.00
	B1.3. Inventario paleontológico en cuevas y yacimientos de República Dominicana	Gabriel de los Santos, Juan Almonte																\$753,750.00
	B1.4. Inventario aracnológico en cuevas de República Dominicana	Gabriel de los Santos, Solanlly Carrero, América Sánchez, Ernesto Payano, Francisco Paz																\$246,000.00
	B1.5. Segunda fase del inventario de fauna del Monumento Natural Pico Diego de Ocampo	Gabriel de los Santos, Hodali Almonte, Eveling Gavot, Juan Almonte, América Sánchez, Oniel Álvarez, Ernesto Payano																\$107,000.00
B2. Mantener publicaciones científicas con periodicidad, ajustadas a estándares internacionales. (conforme al producto esperado en el PEI 2.1.4 Revista académica Novitates Caribaea fortalecida y bien establecida en la región)	B2.1. Salida número 23 de Novitates Caribaea	Gabriel de los Santos / Yurkidia Díaz / Thelma Figueroa															N/A	
	B2.2. Producción y salida número 24 de Novitates Caribaea	Gabriel de los Santos / Yurkidia Díaz / Thelma Figueroa															\$200,000.00	
	B2.3. Producción del número 25 de Novitates Caribaea (para publicarse en enero 2025)	Gabriel de los Santos / Yurkidia Díaz															\$200,000.00	
B3. Desarrollar vías para el intercambio científico y difusión de conocimientos. (conforme al producto esperado en el PEI 3.2.4 La población se beneficia de la divulgación científica)	B3.1. Doce muestras del mes (preparación conceptual/montaje/difusión)	Gabriel de los Santos / Yurkidia Díaz / Thelma Figueroa															N/A	
	B3.2. Once minicharlas (realización y difusión)	Gabriel de los Santos / Thelma Figueroa															N/A	
	B3.3. Realización de 11 encuentros Plagiodontia	Celeste Mir / Gabriel de los Santos / Thelma Figueroa															\$180,000.00	

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE (S)	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO PRELIMINAR			
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
B3. Desarrollar vías para el intercambio científico y difusión de conocimientos. (conforme al producto esperado en el PEI 3.2.4 La población se beneficia de la divulgación científica)	B3.4. Producción de material educativo sobre la fauna de la Plaza de la Cultura para colocarlos en los soportes exteriores en códigos QR	Gabriel de los Santos /Equipo Dpto. Investigación y Conservación/Yurkidia Díaz															\$60,000.00	
	B3.5. Taller de osteología comparada	Gabriel de los Santos/Juan Almonte															\$50,000.00	
B4. Mantener y enriquecer las colecciones científicas de referencia de la fauna actual y fósil de la isla Hispaniola. (conforme al producto esperado en el PEI 2.2.2 Colecciones catalogadas y difundidas)	B4.1. Enriquecimiento de la colección de Aves	Gabriel de los Santos / equipo de Investigación y Conservación															\$135,000.00	
	B4.2. Actualización del inventario general de las colecciones de referencia																N/A	
	B4.3. Actualización del Manual de procedimientos curatoriales																	\$10,000.00
	B4.4. Curación de ejemplares y mantenimiento de los depósitos																	\$60,000.00
	B4.5. Digitalización de registros en la base de datos de las colecciones																	N/A
B5. Apoyar al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales en la toma de decisiones y formulación de políticas de conservación de la biodiversidad.	B5.1. Colaboración con el Ministerio en el monitoreo de población del Cocodrilo Americano en el Lago Enriquillo y del Celestus Gigante en la Cordillera Septentrional	Gabriel de los Santos / equipo de Investigación y Conservación															\$60,000.00	

PRODUCTO 03: EDUCACIÓN, DIVULGACIÓN Y MUSEOGRAFÍA

OBJETIVO GENERAL (C). Apoyar la educación dominicana a través de metodologías, recursos y herramientas pertinentes y contribuir con la apropiación social de la ciencia.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE (S)	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO PRELIMINAR		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
C1. Desarrollar metodologías, recursos y herramientas educativas que sirvan de apoyo a la educación dominicana, además de promover la divulgación y apropiación social de la ciencia en los ciudadanos/clientes y colaboradores. (conforme a los productos esperados en el PEI 3.1.2 Aumentada la cantidad de maestros que utilizan la Guía para la visita escolar; 3.1.3 Aumentado el número de instituciones de educación superior que realizan prácticas de reforzamiento de asignaturas; 3.2.1 Aumentado el número de visitantes; 3.2.3 Fortalecidos los vínculos entre la población y el Museo y 3.2.4 La población se beneficia de la divulgación científica del museo)	C1.1 Presentación de cuatro documentales, durante el año, con contenido educativo e informativo.	Katherine Bautista															N/A
	C1.2 Celebración actividad "Como dos tórtolos en el Museo"	Katherine Bautista/ Yurkidia Díaz /Gabriel de los Santos /Thelma Figueroa /Nestina Contreras															\$100,000.00
	C1.3 Realización Ke Rally conmemorando el Día Mundial del Medioambiente	Katherine Bautista/ Yurkidia Díaz /Gabriel de los Santos /Thelma Figueroa /Nestina Contreras															\$100,000.00
	C1.4 Celebración Día del Sol, coincidiendo con el solsticio de verano.	Katherine Bautista/ Yurkidia Díaz /Gabriel de los Santos /Thelma Figueroa /Nestina Contreras															\$70,000.00
	C1.5 Celebración Día del Biólogo Dominicano	Katherine Bautista/ Yurkidia Díaz /Gabriel de los Santos /Thelma Figueroa /Nestina Contreras															\$70,000.00
	C1.6 Preparación y realización de taller sobre taxidermia dirigido a estudiantes	Yurkidia Díaz/Katherine Bautista															\$35,000.00
	C1.7 Preparación y ejecución de la actividad "Las brujas no existen".	Katherine Bautista															\$200,000.00
	C1.8 Participación en la Noche Larga de los Museos	Katherine Bautista															\$100,000.00
	C1.9 Continuación de la campaña educativa a través de las redes sociales	Katherine Bautista															\$5,000.00
	C1.10 Realización de observaciones astronómicas con el apoyo de la SOADOM	Katherine Bautista															N/A
	C1.11 Revisión y actualización de la Guía visita escolar	Katherine Bautista /Gabriel de los Santos/Yurkidia Díaz															N/A
C2. Mantener la excelencia en la calidad de las informaciones y servicios ofrecidos a los ciudadanos / clientes. (conforme al producto esperado en el PEI 1.1.2 Fortalecidas las capacidades técnicas y competencias de los recursos humanos)	C2.1 Realización de dos encuentros formativos (talleres) con los Guías y los asistentes de investigación del Dpto. de Investigación y Conservación, sobre temas diversos	Katherine Bautista/ Gabriel de los Santos														N/A	
	C2.2 Visitas a diferentes parques y museos del país con el equipo de educación	Katherine Bautista/ Gabriel de los Santos														\$10,000.00	
	C2.3 Aplicación de encuestas de satisfacción al ciudadano/cliente	Katherine Bautista / Ydelsi Núñez / Thelma Figueroa														N/A	

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE (S)	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO PRELIMINAR			
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
C3. Fortalecer el vínculo entre los ciudadanos / clientes y el museo. (conforme a los productos esperados en el PEI 3.1.1 Aumentada la cantidad de centros educativos que visitan el Museo, 3.2.2 Grupos en condiciones de vulnerabilidad (social, económica y de salud) integradas a las actividades del Museo; 3.2.3 Fortalecidos los vínculos entre la población y el Museo)	C3.1 Elaboración y envío mensual del boletín de actividades.	Katherine Bautista	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	\$10,000.00	
	C3.2 Presentación de obras de Eco Teatro con Fundación Propagas		■												■		N/A	
	C3.3 Producción de video sobre la institución para fines de introducción a los estudiantes de escuelas y colegios	Thelma Figueroa / Katherine Bautista							■	■	■	■						\$300,000.00
	C3.4 Elaboración de tres talleres educativos para el público en general	Katherine Bautista			■			■			■							\$10,000.00
C4. Incrementar la presencia del Museo en los diferentes medios de comunicación masiva. (conforme al producto esperado en el PEI 3.2.3 Fortalecidos los vínculos entre la población y el Museo)	C4.1 Coordinación de Media Tours para TV, Radio y Prensa escrita	Thelma Figueroa / Katherine Bautista / Gabriel de los Santos	■												■		N/A	
	C4.2 Envío de contenido y seguimiento de promociones en redes sociales (Caribe Media)	Thelma Figueroa	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	\$144,000.00	
	C4.3 Contratación de publicidad en páginas web	Thelma Figueroa /Nestina Contreras/Liza Roberto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	\$100,000.00	
	C4.4 Contratación de publicidad exterior (preparación del material a promocionar)	Thelma Figueroa / Yurkidia Díaz / Nestina Contreras	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	\$100,000.00	
	C4.5 Revisión de los periódicos impresos para verificar si hay alguna información del Museo	Thelma Figueroa	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	\$1,500.00	
	C4.6 Fortalecimiento de las relaciones con los periodistas	Thelma Figueroa / Yurkidia Díaz / Nestina Contreras			■	■										■	\$85,000.00	
C5. Desarrollar y fortalecer vías para la difusión de actividades.	C5.1 Seguimiento a la Línea de Atención al Ciudadano *462	Thelma Figueroa	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	N/A	
	C5.2 Presencia de las actividades de la institución en los medios de comunicación	Thelma Figueroa/ Katherine Bautista	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	N/A	
	C5.3 Continuación de las visitas al programa de radio "Vamos a la escuela" (Radio Red Educativa) para la difusión de contenidos científicos	Thelma Figueroa / Gabriel de los Santos	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	N/A	

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE (S)	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO PRELIMINAR
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
C6. Crear nuevas exhibiciones museográficas permanentes y temporales. (conforme al producto esperado en el PEI 3.2.5 El público se beneficia de las exhibiciones temporales sobre temas de ciencias naturales) No hay ningún producto en el PEI que se refiera a las exhibiciones permanentes (creación mantenimiento actualización y mejora)	C6.1 Instalación de exposición fotográfica temporal en Sala de Ecología	Yurkidia Díaz/Equipo Museografía													RD\$130,000
	C6.2 Seguimiento a proyecto nueva Sala Cambio Climático	Yurkidia Díaz/ Celeste Mir													N/A
	C6.3 Seguimiento a proyecto de remodelación Sala del Universo y nuevo Planetario	Yurkidia Díaz/ Katherine Bautista/Celeste Mir													N/A
	C6.4 Celebración 50 aniversario del museo (diseño y montaje de exposición temporal)	Yurkidia Díaz/Equipo Museografía													RD\$200,000
	C6.5 Montaje de nueva exposición sobre insectos en el tercer nivel	Yurkidia Díaz, equipo Museografía, Gabriel de los Santos													RD\$400,000
C7. Mantener y actualizar las exhibiciones museográficas existentes. No hay ningún producto en el PEI que se refiera a las exhibiciones permanente (creación mantenimiento actualización y mejora)	C7.1 Reimpresión y rotulación de vidrios en Sala de Gigantes Marinos	Yurkidia Díaz/Nestina Contreras												RD\$ 90,000	
	C7.2 Rotulación ventanal oeste en Sala de Ecología con imágenes sobre biodiversidad													RD\$60,000	
	C7.3 Enriquecimiento de exhibición arrecifes con la inclusión de nuevas piezas	Yurkidia Díaz/Rolando Pichardo												RD\$ 50,000	
	C7.4 Preparación de mural con materiales reciclados (en la parte de arriba del mural de Biodiversidad)	Yurkidia Díaz/Equipo Museografía												\$200,000.00	
	C7.5 Reemplazo de pieles de aves en exhibición por nuevos especímenes taxidermiados	Yurkidia Díaz/Rolando Pichardo/Hodali Almonte												RD\$80,000	
C8. Velar por el cuidado y registro de los fondos museográficos.	C8.1. Ingreso de catálogo museográfico en software de base de datos	Yurkidia Díaz/Equipo Museografía												RD\$150,000	
	C8.2. Digitalización de imágenes y creación de archivo digital fotográfico sobre las exhibiciones, y piezas del museo	Yurkidia Díaz/Equipo Museografía												N/A	
	C8.3. Mantenimiento regular de las exhibiciones y fondos museográficos	Yurkidia Díaz/Equipo Museografía												RD\$70,000	

Código del documento: 01-2023		
Fecha emisión: 25 de agosto 2023	Fecha revisión: 29 de agosto, 2023	Fecha revisión medio tiempo: junio, 2024
Revisión aprobada por:	Celeste Mir, Directora General	<i>Celeste Mir</i>
Revisado y unificado por:	Ydelsi Núñez, División Planificación y Desarrollo	<i>Ydelsi Núñez</i>

Responsables de áreas firman como muestra de su participación en la elaboración, acuerdo y compromiso con los objetivos y las fechas de cumplimiento.

Firmas

Santiago Torres, Subdirector	<i>Santiago Torres</i>
Gabriel de los Santos, Dpto. Investigación y Conservación	<i>Gabriel de los Santos</i>
Katherine Bautista, Dpto. Educación	<i>Katherine Bautista</i>
Yurkidia Díaz, Dpto. Museografía	<i>Yurkidia Díaz</i>
Nestina Contreras, Dpto. Administrativo y Financiero	<i>Nestina Contreras</i>
Sagrario de la Cruz, División de RR. HH.	<i>Sagrario de la Cruz</i>
Thelma Figueroa, División de Comunicaciones	<i>Thelma Figueroa</i>
Liza Roberto, División Jurídica	<i>Liza Roberto</i>



MUSEO
Nacional de
HISTORIA
NATURAL
Prof. Eugenio de Jesús Marcano